

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

VIRTUAL TRAINING (ZOOM APPLICATION)

สัมมนาวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 (09:00-16:00 น.)

บ่อยครั้งที่ผู้บริหารมักจะมีคำถามว่า จัดฝึกอบรมแล้วคุ้มกับเงินที่บริษัทจ่ายไปหรือไม่ ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปใช้จริงในการปฏิบัติงานได้จริงหรือ มีหลักฐานหรือเครื่องมืออะไรมาเป็นตัวพิสูจน์ ซึ่งมักก่อให้เกิดความกังวลใจอยู่เสมอเมื่อจะจัดฝึกอบรม เพราะเป็นคำถามที่ง่าย แต่การพิสูจน์ให้เห็นนั้นมิได้ง่ายดังคำถาม เนื่องจากต้องมีกระบวนการในการพิสูจน์ให้เห็นผล

ดังนั้นการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมจึงเป็นเครื่องมือหนึ่งที่สามารถพิสูจน์ได้ว่า ผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงหรือไม่ หากจะพูดในแง่การใช้จ่ายเงินไป ก็สามารถตอบได้อย่างมั่นใจว่าคุ้มหรือไม่ เพราะมีหลักฐานที่ช่วยพิสูจน์ได้ว่าผู้เข้าฝึกอบรมนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดผลให้กับองค์กรได้หรือไม่

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวางแผนการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรมให้สอดคล้องหลักสูตรฝึกอบรม และเป้าหมายการฝึกอบรมของแต่ละหลักสูตร
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือกเครื่องมือและออกแบบแบบประเมินผลและการติดตามฝึกอบรมให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตร

1. ความคาดหวังขององค์กรจากการลงทุนใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
2. ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลการฝึกอบรม
3. ความแตกต่างของการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม
4. โมเดลการประเมินผลการฝึกอบรม
 - 4.1 ระดับการประเมินผลการฝึกอบรม
 - 4.2 ความแตกต่างของการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละระดับ
5. การประเมินผลการฝึกอบรมหลังการฝึกอบรมทันที (ประเมินความพึงพอใจ)
 - 5.1 วิธีการออกแบบแบบการประเมินผลการฝึกอบรม
 - 5.2 การคำนวณผลลัพธ์การประเมินผลการฝึกอบรม
 - 5.3 Workshop: การออกแบบ “แบบการประเมินผลการฝึกอบรม”

วิทยากร

คุณจิตติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่) และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชนในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง ด้วยประสบการณ์การทำงานมากกว่า 25 ปี วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร และการจัดการ



6. การติดตามผลการฝึกอบรม

- 6.1 ความเกี่ยวข้องของการออกแบบการติดตามผลการฝึกอบรมกับโครงการฝึกอบรม
- 6.2 ขั้นตอนในการติดตามผลการฝึกอบรม
- 6.3 การวางแผนการติดตามผลการฝึกอบรม
- 6.4 ประเภทและวิธีการเลือกเครื่องมือในการติดตามผลการฝึกอบรม
- 6.5 การออกแบบแบบติดตามผลการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับหลักสูตร
- 6.6 Workshop: การเลือกเครื่องมือ และการออกแบบ “แบบการติดตามผลการฝึกอบรม”

การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม (TRAINING EVALUATION AND FOLLOW UP)

วิธีดำเนินการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง และการทำ Workshop พร้อม Present ทางออนไลน์ โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการทำ Workshop ตอบคำถามต่าง ๆ กันทั้งที่ผ่านออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

ผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับเจ้าหน้าที่ในฝ่าย HR ทุกระดับ ที่รับผิดชอบด้านการฝึกอบรม หรือผู้ที่มึบทบาทในด้านการฝึกอบรม และมีความสนใจในการประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

อัตราค่าสัมมนา (รวม Vat 7%)

สมาชิก PMAT	2,140 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	2,568 บาท

บัญชีสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
ธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์) 052-230302-3



หมายเหตุ

1. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาซ้ำที่สุดท้ายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
3. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตรและหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%