

KPI... ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และเป้าหมายเพื่อพัฒนางานและองค์กร (KEY PERFORMANCE INDICATOR - KPI)

VIRTUAL TRAINING (ZOOM APPLICATION)

สัมมนาวันที่ 2 มิถุนายน 2564 (09:00-16:00 น.)

ในการทำงานสิ่งที่จะสามารถเป็นตัวบ่งบอกว่าผู้ปฏิบัติงานนั้นสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีผลการปฏิบัติงานอย่างไรนั้นก็คือ การประเมินผลการทำงาน ซึ่งแต่ละองค์การจะมีจำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานแตกต่างกันไป แต่สิ่งสำคัญในการประเมินก็คือ ผู้ประเมินต้องมีหลักเกณฑ์การประเมินที่แน่ชัด มีหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่ผู้บังคับบัญชาจะสามารถพูดคุยกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้ว่า เหตุผลในการให้คะแนนการประเมินนั้นคืออะไร และผู้ใต้บังคับบัญชามีความเห็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่ เพื่อมิให้เกิดข้อพิพาทในการประเมินนั่นเอง

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานมีหลายประเภทหรือหลายตัว ไม่ว่าจะเป็น MBO (Management by Objective) , OKR (Objective and Key Results) หรือ KPI (Key Performance Indicator) ซึ่ง KPI เป็นเครื่องมือหนึ่งที่หลายองค์กรนิยมใช้ เพราะเป็นตัวชี้วัดที่ช่วยให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความชัดเจนขึ้น วัดออกมาเป็นจำนวนที่นับได้ และเป็นเครื่องมือที่ตกลงร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาที่ตกลงร่วมกันแต่ต้นปีว่า เป้าหมายในการทำงานคืออะไร ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีแนวทางในการปฏิบัติงานมากขึ้น ดังนั้นการมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องใน KPI จึงเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นอย่างยิ่ง

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการของตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator – KPI)
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำ KPI ให้เหมาะสมกับลักษณะงานได้

หัวข้อการฝึกอบรม

1. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงานแต่ละประเภท
 - ความหมายของแต่ละตัวชี้วัด
 - ความแตกต่างและความสัมพันธ์ของ KPI และ OKR
 - การเลือกนำตัวชี้วัดความสำเร็จไปใช้ให้เหมาะสมกับองค์กร
2. หลักการของตัวชี้วัดผลสำเร็จในการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicator – KPI)

วิทยากร

คุณจิตติมา ตังคเศรษฐกุล

อดีต ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Vet Products Group, ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล Tesco Lotus (สำนักงานใหญ่)
และผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทเอกชน
ในประเทศและบริษัทข้ามชาติที่มีชื่อเสียง
ด้วยประสบการณ์จากการทำงานมากกว่า 25 ปี
วิทยากรและที่ปรึกษาอิสระด้านการพัฒนา
ทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาองค์กร
และการจัดการ



- เหตุผลในการนำตัวชี้วัดผลสำเร็จในงาน (KPI) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ความหมายของ KPI
- ประโยชน์ของ KPI ในการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน

3. ขั้นตอนในการจัดทำ KPI

- การตั้ง KPI ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องของกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร
- ประเภทของ KPI
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการนำมาจัดทำ KPI
- การจัดทำ KPI แต่ละระดับ เช่น ระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับบุคคล
- แนวทางการจัดทำ KPI ระดับองค์กรตามแนวคิด Balanced Scorecard (BSC)
- การเขียน KPI ให้สอดคล้องกับหลักการ SMART
- การกำหนดคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- *Workshop: การจัดทำ KPI เติ้ลรูปแบบรวมการกำหนดคะแนน*

4. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย KPI

- การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การคำนวณคะแนนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

KPI... ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน และเป้าหมายเพื่อพัฒนางานและองค์กร (KEY PERFORMANCE INDICATOR - KPI)

วิธีดำเนินการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมแบบ Virtual Training โดยมีการบรรยายแบบมีส่วนร่วม (Participative Technique) การยกตัวอย่าง พร้อมทั้งฝึกเขียน โดยวิทยากรให้คำแนะนำในการเขียน และตอบคำถามอย่างทันท่วงทีผ่านออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้าฝึกอบรมสามารถนำไปปรับใช้ในงานจริงได้

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตรนี้เหมาะกับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับชั้น ทุกฝ่าย ที่ต้องการความรู้ด้าน KPI ไปจัดทำในหน่วยงาน หรือนำแนวคิดหลักการของตัวชี้วัดอื่นไปพิจารณาเพื่อเลือกใช้ให้เหมาะกับองค์กร

อัตราค่าสัมมนา (รวม Vat 7%)

สมาชิก PMAT	2,140 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	2,568 บาท

บัญชีสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
ธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์) 052-230302-3



หมายเหตุ

1. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาซ้ำที่สุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
3. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตรและหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%