

การประเมินและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (COMPETENCY ASSESSMENT AND DEVELOPMENT WORKSHOP)

VIRTUAL TRAINING (ZOOM APPLICATION)

สัมมนาวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 (09:00-16:00 น.)

การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเป็นให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากขึ้นเรื่อยๆ สำหรับองค์การ ทั้งนี้การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรจะมีประสิทธิภาพได้นั้นเกิดจากจุดเริ่มต้น คือ การประเมินสมรรถนะบุคลากรได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพของผู้บังคับบัญชา และผู้บริหารซึ่งจะนำไปสู่การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรได้อย่างสอดคล้องกับความต้องการในการปฏิบัติงาน และทิศทางขององค์การ

การประเมินสมรรถนะบุคลากรที่ดี ผู้ประเมินต้องมีความเข้าใจในหลักปฏิบัติ เครื่องมือ และบทบาทที่ถูกต้อง เพื่อที่จะสามารถประเมินได้สมรรถนะของบุคลากรได้ตามข้อเท็จจริง และมีระดับการประเมินที่สอดคล้อง อยู่ในมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะที่มีประสิทธิภาพ ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรต้องกำหนดแนวทางการพัฒนา และปรับใช้อย่างต่อเนื่องเป็นระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะต่างๆ อย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเข้าใจแนวคิด หลักการ และวิธีการพัฒนาบุคลากร
2. เพื่อเรียนรู้แนวทาง และบทบาทในการประเมินสมรรถนะบุคลากรให้อยู่ในมาตรฐานที่ใกล้เคียงกัน
3. เพื่อเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติในการใช้เครื่องมือประเมินสมรรถนะบุคลากร

เนื้อหาการบรรยาย

1. หลักการบริหารสมรรถนะบุคลากร
 - ความหมาย และความสำคัญของสมรรถนะบุคลากร
 - ประเภทของสมรรถนะบุคลากร
 - บัญชีสมรรถนะ (Competency Dictionary)
 - กระบวนการ และบทบาทของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารสมรรถนะพนักงาน
2. การประเมินสมรรถนะบุคลากร
 - วิธีการ และเครื่องมือในการประเมินสมรรถนะ
 - ปัญหาและอุปสรรคในการประเมินสมรรถนะบุคลากร
 - แนวปฏิบัติในการประเมินสมรรถนะที่ดี

วิทยากร

คุณวรกิต เตชะพะโลกุล

ที่ปรึกษาการบริหารองค์การ

และทรัพยากรบุคคล ออกแบบโครงสร้างองค์การ และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล บริการที่ปรึกษาประจำและวิทยากรฝึกอบรม

บริษัท วันเนส โอเพอส์ จำกัด และคณะทำงาน

โครงการสำรวจคำตอบแบบรวมสมาคม

การจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย



3. แนวทางการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

- วิธีการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร
- แผนพัฒนาบุคลากร

4. การสื่อสารในการบริหารสมรรถนะ

- การแจ้งผลการประเมินสมรรถนะ

การติดตามผลการพัฒนาสมรรถนะ



อัตราค่าสัมมนา (รวม Vat 7%)

สมาชิก PMAT 2,140 บาท

ผู้สนใจทั่วไป 2,568 บาท

บัญชีสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
ธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์) 052-230302-3



หมายเหตุ



1. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาซ้ำที่สุุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร

3. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตรและหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%