

เทคนิคการสัมภาษณ์โดยใช้ RESUME และ JD อย่างมีประสิทธิภาพสำหรับหัวหน้างาน (EFFECTIVE INTERVIEWING BY RESUME AND JOB DESCRIPTION FOR HIRING SUPERVISOR / MANAGER)

VIRTUAL TRAINING (ZOOM APPLICATION)

สมมนาวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 (09:00-16:00 น.)

การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (Recruitment & Selection) นับเป็นภารกิจสำคัญหนึ่งของหัวหน้างานที่ได้รับการมอบหมายให้เป็นผู้สัมภาษณ์และตัดสินใจคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมงาน แต่การที่จะสรรหาและสัมภาษณ์คนที่ “ใช่” ในเวลา ปริมาณและคุณภาพที่เหมาะสมตามที่องค์กรต้องการ นั้น จำเป็นต้องมีการสัมภาษณ์อย่างเป็นระบบ และผู้สัมภาษณ์มีทักษะประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงพอ

หัวข้อเรียนรู้ :

- ความสำคัญของการสรรหาและคัดเลือก “คนที่ใช่” เข้าสู่องค์กร
- บทบาทของหัวหน้างานและผู้จัดการในการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคลากร
- ความเข้าใจในเรื่อง Job Specification, Job Description และ Competency สำหรับการสัมภาษณ์งาน
- จุดอ่อนที่มักพบจากการใช้ Resume และ Job Description มาใช้สัมภาษณ์งาน
- 3 ขั้นตอนของการตั้งคำถามสัมภาษณ์
- เทคนิคการกำหนดข้อมูลจาก Resume / JD เพื่อนำมาใช้ในการคัดเลือกผู้สมัครงานด้วย Critical Incident (เหตุการณ์สำคัญในงาน)
- รูปแบบคำถามสัมภาษณ์ที่นิยมใช้เพื่อคัดเลือกผู้สมัครงาน
- ฝึกปฏิบัติการตั้งคำถามสัมภาษณ์และทดลองสัมภาษณ์ และฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์คำตอบผู้สมัครงาน
- ข้อเสนอเพื่อปรับปรุงส่วนประกอบของ Job Description เพื่อให้นำมาใช้กับการสัมภาษณ์งานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแบบประเมินผลสัมภาษณ์งาน

วิธีการเรียนรู้ :

- บรรยายอย่างย่อและซักถาม
- อภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- ฝึกปฏิบัติ พร้อมคำแนะนำของวิทยากร

วิทยากร

ดร.ชัชวาล อรวงศ์ศุภกิต

วิทยากรและที่ปรึกษาการบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาองค์กรผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และวางแผนกำลังคน การสัมภาษณ์และบริหารผลการปฏิบัติงาน อดีตผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลบริษัทในเครือธนาคารกรุงไทย ประสบการณ์มากกว่า 15 ปีในงานบริหาร



กลุ่มเป้าหมาย :

แถมฟรี!! ไฟล์หนังสือรูปแบบ PDF

- เจ้าของธุรกิจขนาด SME
- หัวหน้างานผู้สัมภาษณ์
- ผู้จัดการผู้สัมภาษณ์
- Recruiter มือใหม่
- ผู้สนใจทั่วไป



อัตราค่าสัมมนา (รวม Vat 7%)

สมาชิก PMAT	2,140 บาท
ผู้สนใจทั่วไป	2,568 บาท

บัญชีสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย
ธนาคารไทยพาณิชย์ (บัญชีออมทรัพย์) 052-230302-3



หมายเหตุ

1. วัน เวลาและสถานที่ ที่ระบุไว้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. สมาคมฯ ขอแจ้งยืนยันการจัดสัมมนาซ้ำที่สุดภายในระยะเวลา 7 วัน ก่อนกำหนดการจัดสัมมนาในแต่ละหลักสูตร
3. หากต้องการยกเลิกการเข้าร่วมสัมมนา โปรดแจ้งก่อนกำหนดการจัดล่วงหน้า 7 วัน มิฉะนั้นสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 30% ของค่าสัมมนาในแต่ละหลักสูตรและหากยกเลิกการเข้าร่วมในวันสัมมนา ทางสมาคมฯ ขอเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดสัมมนา 100%